

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ROSELLA PACCHIAROTTI

09.02.1984

RESIDENTE A GROTTI DI CASTRO (VT)

IN VIA BARDINIANA N. 59

+393334246134

pacchiarotti@libero.it, rpacchiarotti@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)

22.07.2024 in corso

Nome e indirizzo del datore di
Lavoro

Comune di Magliano Sabina (RI)

Piazza Garibaldi, 4

0744910336

Magliano Sabina

Tipo di azienda o settore

Ente Comunale

Tipo di impiego

Vice Segretario Comunale

Date (da-a)

07.02.2022 in corso

Nome e indirizzo del datore di
Lavoro

Comune di Magliano Sabina (RI)

Piazza Garibaldi, 4

0744910336

Magliano Sabina

Tipo di azienda o settore

Ente Comunale

Tipo di impiego

Responsabile Area Contabile-E.Q.

Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E.

Istruttore Direttivo Contabile- D1

Ufficio Bilancio-Tributi-Personale parte economica

Principali mansioni

Gestione contabilità finanziaria dell'ente comunale
(bilancio, rendiconto, gestione pagamenti e incassi, avvisi di

accertamento e ruolo coattivi entrate tributarie, gestione trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 per quanto di competenza dell'ufficio, trattamento economico del personale)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da-a) | 01.10.2021. al 07.02.2022 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Comune di Magliano Sabina (RI)</u> Piazza Garibaldi, 4 0744910336 Magliano Sabina |
| Tipo di azienda o settore | Ente Comunale |
| Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E. Istruttore Direttivo Contabile- D1 Ufficio Bilancio-Tributi-Personale |
| Principali mansioni | Gestione contabilità finanziaria dell'ente comunale (bilancio, rendiconto, gestione pagamenti e incassi, avvisi di Accertamento e ruolo coattivi entrate tributarie, trattamento economico del personale, Adempimenti di cui al d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza) |
| Date (da-a) | 16.01.2022 al 30.09.2022 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Comune di Collazzone (PG)</u> Piazza Jacopone, 6 Tel.:075/8781202 Collazzone |
| Tipo di azienda o settore | Ente Comunale |
| Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E. Istruttore Direttivo Amm./Contabile- D1 Ufficio Affari Generali, Contratti Servizi Sociali e Scolastici |
| Principali mansioni | Resp. Ufficio Affari Generali, Contratti, Servizi Sociali e Scolastici Gestione contenziosi legali, risarcimenti danni, assicurazioni, servizio mensa e trasporto scolastico, beneficenza e assistenza sociale, cultura e sport |
| Date (da-a) | 01.08.2019 al 15.01.2021 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Comune di Collazzone (PG)</u> Piazza Jacopone, 6 Tel.:075/8781202 |

| | |
|--|---|
| | Collazzone |
| Tipo di azienda o settore | Ente Comunale |
| Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica D1 e P.E Istruttore Direttivo Amm./Contabile-D1 Area Economico Finanziaria-Tributi-Personale-Economato (bilancio, rendiconto, gestione pagamenti e incassi, avvisi di Accertamento e ruolo coattivi entrate tributarie, trattamento giuridico- economico del personale, Adempimenti di cui al d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, gestione anagrafe stato civile, protocollo, gestione sinistri assicurativi, spese legali, segreteria comunale) |
| Principali mansioni | Responsabile Area Economico Finanziaria e Affari Generali-P.O. L'incarico attiene la direzione dei servizi ed uffici quali bilancio tributi, ufficio personale, economato, protocollo, anagrafe, contratti e segreteria |
| Date (da-a) | 01.08.2018 al 31.07.2019 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Comune di Collazzone (PG)</u> Piazza Jacopone, 6 Tel.:075/8781202 Collazzone |
| Tipo di azienda o settore | Ente Comunale |
| Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E Istruttore direttivo Amm./contabile-D1 Area Economico Finanziaria-tributi-personale-economato |
| Principali mansioni | Responsabile Area Economico Finanziaria -P.O. L'incarico attiene la direzione dei servizi ed uffici quali bilancio, tributi, ufficio personale trattamento giuridico-economico,economato |
| Date (da-a) | 09.07.2018 al 31.07.2018 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Comune di Collazzone (PG)</u> Piazza Jacopone, 6 Tel.:075/8781202 Collazzone |
| Tipo di azienda o settore | Ente Comunale |
| Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E Istruttore direttivo amm./contabile -D1 Area Economico finanziaria-tributi-personale-economato |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da-a) | 18.09.2017 al 15.06.2018 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Istituto scolastico paritario L.Einaudi</u> Via Vismara, 7 Tel.:0761/326797 Viterbo |
| Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico paritario |
| Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato |
| Principali mansioni | Insegnante di diritto(pubblico, privato e commerciale) ed economia politica |
| | |
| Date (da-a) | 03.08.2017 al 31.01.2018 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Confartigianto Viterbo 2013 srl</u> Via I.Garbibi n. 29/G Tel.:0761/33791 Viterbo |
| Tipo di azienda o settore | Associazione di categoria |
| Tipo di impiego | Work experience -Progetto comunitario "Torno subito 2016, fase II- |
| Principali mansioni | Rilascio attestazione Soa, attività di segreteria, organizzazione e promozione eventi, consulenza alle imprese in merito al D.lgs. 81/2008.Supporto alle microimprese nella partecipazione alle procedure di gara sottosoglia comunitaria di cui al D.lgs.n.50/2016 indette dagli Enti Locali . Assistenza nella compilazione della documentazione di gara sul MEPA, nella fase successiva di aggiudicazione e di sottoscrizione del contratto.Consulenza per la elaborazione , redazione ed invio della fattura elettronica tramite SDI alle P.A. |
| | |
| Date (da-a) | 01.12.2016 al 31.05.2017 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Co.ge.s.t.a. A.R.L.</u> Via delle Acacie, 12 Tel.:0763/305862-Fax: 0763/530945 Orvieto (TR) |
| Tipo di azienda o settore | Azienda amministrativa-Ufficio ambiente e sicurezza- |
| Tipo di impiego | Work experience -Progetto comunitario Torno subito 2016, fase I- |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali mansioni | Redazione pos, registri smaltimento rifiuti, DVR, valutazione e gestione del rischio da stress da lavoro correlato, organizzazione corsi e aggiornamenti per HACCP, OT24, RLS, RSPP per società con rischio basso, medio e alto. |
| Date (da-a) | 01.02.2016 al 26.10.2016 |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | <u>Tribunale di Viterbo</u> Via Falcone e Borsellino Tel/Fax:0761/3511 Viterbo |
| Tipo di azienda o settore | Ufficio Separazioni, Divorzi e Volontaria Giurisdizione |
| Tipo di impiego | Work experience-Progetto comunitario Torno subito 2015, Fase 2- |
| Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione tecnica e amministrativa con il funzionario; regolazione flusso del pubblico; reperimento, formazione, riordino del fascicolo d'ufficio e di parte; comunicazioni e notifiche; iscrizione a ruolo delle cause, inoltro atti all'agenzia delle entrate, registri immobiliari, prefettura, questura, guardia di finanza carabinieri, Comuni. |
| Date (da- a) | 12.10.2015 al 12.01.2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>Comune di Castel Giorgio (TR)</u> Piazza del Municipio 1 Castel Giorgio (TR) Tel/Fax: 0763627013 |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Tipo di impiego | Work- experience- Progetto comunitario Torno subito 2015, Fase 1- |
| Principali mansioni | Aggiornamento liste elettorali; Rilascio carte di identità e certificati, selezione di documenti da inserire sul sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente e contestuale bilanciamento con il diritto alla riservatezza in base al D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 196/2003; aggiornamenti CV del personale amministrativo e dei componenti della Giunta; analisi delle società partecipate dall'ente. |
| Date (da- a) | 13.01.2015 al 01.10.2015 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>Tribunale di Viterbo</u> Via Falcone e Borsellino Tel/Fax: 07613511 Viterbo |
| Tipo di azienda o settore | Ufficio Separazioni, Divorzi e Volontaria Giurisdizione |
| Tipo di impiego | Tirocinio formativo professionalizzante |
| Principali mansioni e responsabilità | Iscrizioni a ruolo delle procedure di separazione coniugi e divorzio, nonché dei procedimenti di volontaria giurisdizione con l'uso dei programmi del Ministero della Giustizia. Contabilità delle |

| | |
|--|---|
| | procedure ammesse al patrocinio a spese dello Stato; adempimenti sulla corretta gestione e aggiornamento dei fascicoli d'ufficio |
| Date (da- a) | <u>Pratica legale dal 09.10.2009 al 09.10.2013 presso Studio Legale Associato, in Viterbo</u> |
| Mansioni e responsabilità | Svolgimento di attività di consulenza legale nei seguenti campi: diritto civile, recupero crediti, diritto del lavoro, diritto penale Redazione di pareri, diffide, memorie, atti giudiziari, costituzione di parte civile. |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Date (da- a) | A.A.2015: <u>Università degli Studi della Tuscia</u> |
| Nome e tipo di Istituto di Istruzione o di Formazione | Università degli Studi della Tuscia Facoltà di Economia e Commercio-esami sostenuti:-: economia politica, economia aziendale, programmazione e controllo, politica economica, economia politica ed istituzioni economiche; statistica; diritto privato; diritto commerciale, diritto tributario, diritto pubblico; |
| Date (da- a) | 01.04.2014 al 05.04.2014 |
| Nome e tipo di Istituto di Istruzione o di Formazione | <u>Europa Cube Innovation Business School</u> |
| Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio | Europrogettazione, la figura del Project Management nel contesto dell'Unione Europea 2014-2020, quale professionista esperto nella ideazione e gestione dei progetti, in base alle opportunità di finanziamento previste nella programmazione europea. |
| Qualifica Conseguita | Master |
| Date (da- a) | 22.03.2013 al 22.04.2013 |
| Nome e tipo di Istituto di Istruzione o di Formazione | <u>ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari)</u> |
| Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio | Corso di formazione professionale per amministratori di condominio ed immobiliari |
| Qualifica Conseguita | Amministratore di condominio |
| Date (da- a) | A.A. 2003/2009: <u>Università degli Studi di Perugia</u> |
| Nome e tipo di Istituto di Istruzione o di Formazione | Università degli Studi di Perugia Facoltà di Giurisprudenza Laurea Quinquennale Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) Tesi di Laurea in Diritto Civile: titolo "L'impresa Familiare" Relatore: Chiar.mo Prof. Roberto Prelati Votazione conseguita:93/110 |
| Qualifica Conseguita | Dottore magistrale quinquennale in giurisprudenza (LMG/01- |

| | |
|---|---|
| | Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza, D.M. 25.11.05) |
| Date (da- a) | A.s. 1998/2003: <u>Liceo Scientifico Leonardo da Vinci</u> -Acquapendente(VT)- |
| Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica Votazione conseguita:82/100 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE Personalì | <u>Giugno 2000, Corso di Lingua Inglese</u> presso la scuola E.F.- Education First- Dublino, Irlanda (B2) <u>Ottobre 2009, iscrizione all'albo dei praticanti legali</u> <u>dell'ordine degli avvocati di Viterbo</u> <u>Giugno 2014, Certificazione linguistica PET (B1)</u> <u>Settembre 2016, Certificazione linguistica Cambridge BULATS</u> (B2) <u>Maggio 2016 iscrizione all'albo degli amministratori di sostegno</u> <u>del Tribunale di Viterbo</u> <u>Maggio 2017, Certificazione informatica EIPASS</u> <u>Giugno 2017, Certificazione LIM (Lavagna interattiva</u> Multimediale) <u>Giugno 2017, ISCRIZIONE IN III FASCIA PER IL</u> <u>PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO, CLASSE</u> <u>DI CONCORSO SCIENZE GIURIDICHE ED</u> <u>ECONOMICHE</u> |
| MADRE LINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| Capacità di lettura | Buono (B2) |
| Capacità di scrittura | Buono (B2) |
| Capacità di espressione orale | Buono (B2) |
| | Spagnolo |
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |
| CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE | Ottima conoscenza degli strumenti informatici quali: MICROSOFT WORD, OUTLOOK EXPRESS 97, INTERNET EXPLORER, EXCEL, POWERPOINT, PHOTOSHOP, SIAMM, SICID. |
| HOBBY | Musica, lettura, narrativa,viaggi, cucina, archeologia. |
| PATENTE O PATENTI | Patente B. |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del
D.Lgs. n. 196/2003

AGGIORNAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI : Corsi di formazione in ambito P.A: continua attività informativa inerente il proprio incarico con la partecipazione a corsi di formazione organizzati da diverse agenzie formative quali: SIPA Assisi, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra-Anutel e Publika Srl, Gierre Servizi :

Presidente della Commissione Trattante di parte Pubblica in sede di contrattazione integrativa decentrata, anni 2018, 2019, 2020 per il Comune di Collazzone-PG-;

Presidente Commissione per assunzione profilo C amministrativo/contabile anno 2019;

Membro Componente della Delegazione Trattante di parte Pubblica in sede di contrattazione integrativa anni 2021,2022,2023 per il Comune di Magliano Sabina-RI-

Idonea nella graduatoria indetta dal Comune di Capalbio -GR-Profilo Istruttore direttivo contabile cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato -anno 2021;

Idonea nella graduatoria indetta dal Comune di Gallese -VT-Profilo istruttore amministrativo cat C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato -anno 2021;

Vincitrice nel concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Magliano Sabina -RI-Profilo Istruttore direttivo contabile cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato-anno 2021;

Idonea nella graduatoria indetta dal Comune di Gallese -VT-Profilo istruttore direttivo amministrativo cat D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato -anno 2022;

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza degli strumenti informatici quali
MICROSOFT WORD, OUTLOOK EXPRESS 97, INTERNET EXPLORER,
EXCEL.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/2016

